UỶ BAN NHÂN DÂN XÃ KHOÁI CHÂU	CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc
Số: 623 /TB - UBND	*Khoái Châu, ngày 09 tháng 11 năm 2026*

THÔNG BÁO

Công khai số điện thoại của Lãnh đạo UBND xã và cán bộ, công chức trực tiếp giải quyết các công việc liên quan đến người dân, tổ chức và doanh nghiệp trên địa bàn xã Khoái Châu

Thực hiện Quyết định số 2490/QĐ-UBND ngày 11/8/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên ban hành quy chế về việc đánh giá, xếp loại cấp xã đạt chuẩn mô hình "Chính quyền phục vụ người dân và doanh nghiệp" trên địa bàn tỉnh Hưng Yên;

Nhằm tăng cường công khai, minh bạch và nâng cao hiệu lực, hiệu quả trong lĩnh vực quản lý nhà nước; thực hiện cam kết không gây phiên hà, sách nhiễu, tiêu cực trong thực hiện nhiệm vụ; đồng thời tiếp nhận, xử lý kịp thời thông tin phản ánh, kiến nghị của tổ chức, cá nhân liên quan đến hoạt động của chính quyền xã, UBND xã Khoái Châu thông báo một số nội dung như sau:

1. Số điện thoại của các đồng chí lãnh đạo UBND xã, cán bộ, công chức tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị trên địa bàn xã Khoái Châu

STT	Họ và tên	Chức vụ	Số điện thoại
I. Lãnh đạo UBND xã Khoái Châu			
1	Nguyễn Tường Tuấn	Chủ tịch UBND xã	0912.979.747
2	Đỗ Trung Kiên	Phó Chủ tịch UBND xã	0915.413.568
3	Lê Trọng Tuấn	Phó Chủ tịch UBND xã	0913.258.698
II. Văn phòng HĐND và UBND xã			
1	Nguyễn Hải Điềm	Chánh Văn phòng	0974.592.493
2	Lê Trọng Tăng	Phó Chánh Văn phòng	0942.726.262
3	Hoàng Văn Thuấn	Phó Chánh Văn phòng	0977.864.080
4	Đào Đức Anh	Công chức Phụ trách lĩnh vực Tư pháp	0347.307.633
5	Lê Thị Giang	Công chức Phụ trách lĩnh vực Tư pháp	0962.620.529

6	Nguyễn Thị Châm	Công chức Phụ trách lĩnh vực Tư pháp	0984.099.111
7	Phạm Thị Hương	Công chức Phụ trách lĩnh vực Văn thư-Lưu trữ	0349.701.775
8	Đỗ Đình Tùng	Công chức Phụ trách lĩnh vực tiếp công dân	0986.306.475
9	Đỗ Văn Nam	Công chức Phụ trách lĩnh vực kế toán	0832.992.268
III. Phòng Kinh tế			
1	Đỗ Thị Anh	Trưởng phòng Kinh tế	0915.037.299
2	Hoàng Trường Giang	Phó trưởng phòng	0977.643.868
3	Nguyễn Trọng Việt	Phó trưởng phòng	0975.600.233
4	Hà Thị Thanh Tâm	Phó trưởng phòng	0856.366.888
5	Trần Đức Quân	Công chức Phụ trách lĩnh vực địa chính	0911.335.383
6	Hoàng Quốc Luân	Công chức Phụ trách lĩnh vực địa chính	0949.058.966
7	Nguyễn Thị Huyền Trang	Công chức Phụ trách lĩnh vực địa chính	0348.845.589
8	Đỗ Thị Phương Sim	Công chức Phụ trách lĩnh vực địa chính	0968.578.768
9	Đỗ Đắc Hoạt	Công chức Phụ trách lĩnh vực địa chính	0979.258.513
10	Nguyễn Văn Duẩn	Công chức Phụ trách lĩnh vực xử lý vi phạm, người nghèo ….	0913.083.369
11	Phan Duy Tuyển	Công chức Phụ trách lĩnh vực xử lý vi phạm	0967.436.222
12	Nguyễn Thị Ngần	Công chức Phụ trách lĩnh vực kế toán	0973.085.185
13	Nguyễn Thị Hồng	Công chức Phụ trách lĩnh vực nông nghiệp	0989.693.657
14	Trần Thị Thu Hảo	Công chức Phụ trách lĩnh vực kế toán	0968.858.991
IV. Phòng Văn hoá - Xã hội			
1	Hoàng Thị Diệu Linh	Trưởng phòng	0947.351.656
2	Bùi Thị Kim Hường	Phó Trưởng phòng	0917.546.235

3	Trịnh Thị Hà	Phó Trưởng phòng	0969.336.393
4	Hoàng Thị Hương	Công chức Phụ trách lĩnh vực bảo trợ xã hội	0978.318.129
5	Đỗ Thị Hậu	Công chức Phụ trách lĩnh vực người có công	0971.422.027
V. Trung tâm phục vụ hành chính công			
1	Nguyễn Thị Liên	Giám đốc	0985.984.298
2	Lê Thị Mai Anh	Phó Giám đốc	0987.742.212
3	Trần Xuân Đạo	Công chức Phụ trách lĩnh vực tài chính, đăng ký kinh doanh, xây dựng, công thương và kiểm soát thủ tục hành chính	0866.939.838
4	Khoa Thị Hạnh	Công chức Phụ trách lĩnh vực đất đai	0988.081.400
5	Phạm Thị Búp	Công chức Phụ trách lĩnh vực văn hóa, khoa học và thông tin; nội vụ; bảo trợ xã hội; y tế; giáo dục và đào tạo	0372.502.589
6	Bùi Thị Thanh Thảo	Công chức Phụ trách lĩnh vực hộ tịch	0989.553.029
7	Nguyễn Thị Thúy Nhung	Công chức Phụ trách công tác hỗ trợ dịch vụ công trực tuyến	0983.247.971
8	Đỗ Thị Kiều Liên	Công chức Phụ trách công tác hành chính, tổng hợp, chuyển đổi số	0886.609.998
9	Nguyễn Thị Giang	Công chức Phụ trách trả kết quả, thu phí, lệ phí	0985.239.067

2. Thời gian trực tiếp nhận thông tin

Trong giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần. Trường hợp cần thiết thực hiện tiếp nhận và phản hồi ngoài giờ để bảo đảm kịp thời các thông tin quan trọng.

3. Trách nhiệm thực hiện

a) Công chức được phân công có trách nhiệm:

Thường xuyên theo dõi, tiếp nhận thông tin phản ánh, kiến nghị, góp ý;

Tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo UBND xã xem xét, chỉ đạo xử lý theo quy định;

Thực hiện phản hồi thông tin cho người dân, tổ chức và doanh nghiệp theo thẩm quyền hoặc sau khi có ý kiến chỉ đạo.

b) Các cơ quan, đơn vị thuộc UBND xã

Có trách nhiệm phối hợp cung cấp thông tin, tham mưu xử lý các nội dung phản ánh thuộc lĩnh vực quản lý.

4. Tổ chức thực hiện

Văn phòng HĐND và UBND xã theo dõi, đôn đốc việc thực hiện Thông báo này, định kỳ tổng hợp tình hình tiếp nhận và xử lý phản ánh, kiến nghị để báo cáo Chủ tịch UBND xã xem xét, chỉ đạo.

Thông báo này được công khai trên Cổng thông tin điện tử xã Khoái Châu (https://khoaichau.hungyen.gov.vn) và niêm yết tại trụ sở làm việc của Ủy ban nhân dân xã.

Ủy ban nhân dân xã Khoái Châu trân trọng thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức, cá nhân có liên quan biết và phối hợp thực hiện./.

Nơi nhận:
- UBND tỉnh Hưng Yên;
- UBND các xã, phường;
- Thường trực Đảng ủy, TT HĐND xã;
- Chủ tịch, các PCT UBND xã;
- Ủy ban MTTTQVN xã;
- Các phòng, ngành, cơ quan, đơn vị liên quan;
- Cổng thông tin điện tử xã;
- Các thôn trên địa bàn xã;
- Lưu: VT.

TL. CHỦ TỊCH
CHÁNH VĂN PHÒNG

Ký bởi: ỦY BAN NHÂN DÂN XÃ KHOÁI CHÂU
Cơ quan: ỦY BAN NHÂN DÂN TỈNH HƯNG YÊN
Thời gian ký: 09/11/2026 09:20:13

Nguyễn Hải Điềm